

正社員

職 種	広報スタッフ
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・ ホームページ、SNS更新・ ポスター制作・ イベント運営サポート・ イベント記録写真、動画撮影および加工、編集・ メディア対応
必要スキル・ 経験など	<ul style="list-style-type: none">・ 資格は必要ありません・ ワードプレスによるホームページ更新作業
雇用形態	正職員（試用期間3ヵ月）、業務委託・パートを希望される場合は応相談
就業場所	当センター内及びイベント開催地
勤務時間	週5日 8時間勤務 それ以外要相談
休日・休暇	週休2日
賃金形態	月例給 :入社時210,000円から(経験値により相談) +手当 (家族・通勤・役職など)
諸手当	社内割引、家族割引、セミナー参加費補助、定期健康診断
社会保険	各種社会保険完備
備 考	未就学のお子さんから年配の方まで、楽しくコミュニケーションがとれる方、楽しいことが大好きな方をお待ちしています

採用に関するお問合せは下記までお電話ください。

TEL: 04-7134-3030 担当: 総務部 高橋まで