

## パート

職種	フロント業務
職務内容	テニススクールの受付に関する業務全般 (電話応対や接客・掃除、レッスン・コート・イベント等の受付など) ショップ商品販売 イベント運営サポート等あり
必要スキル・経験など	接客経験がある方 テニスの知識、事務経験なくても可 スポーツ好き、テニス好き、または頑張っている人達を応援したい方 ※簡単なPC入力業務あり
雇用形態	パートタイムスタッフ ※土・日(祝日)どちらか含む週4~5日勤務
就業場所	当センター内
勤務時間	8:25~21:50の内6時間以上(シフト制) ※土・日 7:30~勤務 月一回あり ※イベント等により時間変動あり
休日・休暇	シフト勤務による休み調整可 ※勤務日数・勤続年数に応じ有給あり
賃金形態	時給:1160円~
諸手当	週末手当(1日500円)・スタッフ割引あり・交通費手当・他
社会保険	勤務状況において
備考	※長期勤務できる方歓迎 ※車通勤可、駐車場完備 ※公益財団法人なので充実した福利厚生に安定した環境化が魅力です

採用に関するお問合せは下記までお電話ください。

TEL: 04-7134-3039 担当: 橋本